

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

2016 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки).

Одобрена предметно-цикловой комиссией
Председатель: Е.М. Юркшени
« 11 » 09 2016 г.

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
Т.И. Сарнавская
« 11 » 09 2016 г.

Согласовано:
заместитель директора по научно-методической работе
Т.Д. Соколова
« 11 » 09 2016 г.

Рассмотрена на заседании НМС
Протокол № 2 от 15.09.2016

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

Разработчик:
Атутова Вера Николаевна, преподаватель иностранного языка ГАПОУ ИКЭСТ

Рецензент:
(от работодателя)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 53, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочному отделению.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>53</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
лекции	<i>8</i>
практические занятия	<i>10</i>
проектная работа (если предусмотрена)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по заочной форме обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Знакомство с клиентом Информация об отеле и его помещениях	Содержание учебного материала		
	1 Лексический материал по теме		1
	2 Местоимения, to be		2
	3 Настоящее простое время в английском языке		2
	4 Употребление There is/are	2	
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений на артикуляторную гимнастику. Составление монологического высказывания на основе плана и списка обязательных слов. Отработка приёмов на развитие речевого (фонематического и интонационного) слуха. Образование грамматических форм по образцу (правилу). Сопоставление грамматических форм на родном и иностранном языке. Сочинение «Отель моей мечты»	4	
Тема 1.2 В ресторане отеля. Персонал. Заказ	Содержание учебного материала		
	1 Лексический материал по теме		1
	2 Числительные в английском языке, дни недели и месяцы		2
	3 Простое настоящее время в английском языке. Наречия частотности	2	

блюды и напитков. Регистрация гостей	Практические занятия Чтение текста и составление ответов на вопросы к нему. Заполнение пропусков в предложении новыми лексическими единицами. Составление диалога по аналогии с образцом в рамках данной устной темы, но в иной ситуации. Сравнение употребления наречий частотности в предложениях		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление предложений в Present Simple Заполнение пропусков в предложениях с использованием числительных. Выполнение подстановочных упражнений Составление диалогов с использованием новых лексических единиц		4	
Тема 1.3 Разговор по телефону с клиентом Обслуживание номеров	Содержание учебного материала			
	1	Лексический материал по теме		2
	2	Прошедшее время в английском языке		2
	3	Наречие в английском языке		2
		Лекции	4	
	Практические занятия		2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление диалогов. Выполнение грамматических упражнений по темам Составление писем с использованием пройденных лексических единиц		4		
Тема 1.4 Общение с клиентом. Жалобы. Вежливые формы обращения и ответа	Содержание учебного материала			
	1	Образование и употребление глаголов в Present Simple Модальный глагол can в клише		2
	2	Лексический материал по теме.		2
	Практические занятия Выполнение грамматических упражнений по темам Составление диалогов с использованием пройденной лексики		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка и закрепление новых лексических единиц в устной и письменной речи. Составление общих, специальных и альтернативных вопросов по новой теме. Выполнение грамматических упражнений на основе образца.		5	

Тема 1.5 Маршрут. Направления	Содержание учебного материала для практических занятий:			
	1	Лексический материал по теме	1	
	2	Предлоги места и направления	2	
	3	Модальные глаголы	2	
	4	Настоящее совершенное время в английском языке	2	
	Лекции		2	
Практические занятия		2		
Самостоятельная работа обучающихся		4		
Чтение текста и составление ответов на вопросы к нему. Заполнение пропусков в предложении новыми лексическими единицами. Составление диалога по аналогии с образцом в рамках данной устной темы, но в иной ситуации. Определение значения и функции данной грамматической формы в предложении. Составление предложений из слов данных в разбивку.				
Тема 1.6 Предложение помощи и совета в различных ситуациях	Содержание учебного материала			
	1	Лексический материал по теме.	2	
	2	Неправильные глаголы в английском языке	2	
	3	Употребление Present Perfect	2	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Чтение и перевод текста. Выборка из текста слов, относящихся к изучаемой теме. Заполнение пропусков в предложениях с использованием разных видовременных форм глаголов. Составление диалогов в различных ситуациях				
Тема 1.7 Профессии в отеле	Содержание учебного материала			
	1	Лексический материал по теме.	1	
	2	Вопросы к подлежащему в английском языке Специальные вопросы	2	
	3	Образование предложений в Present, Past, Future Simple	2	

	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста и составление ответов на вопросы к нему. Заполнение пропусков в предложении новыми лексическими единицами. Заполнение в предложении недостающих сегментов в соответствии с контекстом. Выполнение грамматических упражнений различной сложности. Составление сложноподчинённых предложений. Заполнение пропусков в предложении, с использованием нового грамматического материала Сочинение «Моя профессия»	6	
Тема 1.8 Выезд из отеля. Прощение с клиентом	Содержание учебного материала		
	1 Лексический материал по теме.		1
	2 Выражение будущего времени в английском языке		2
	3 Предлоги.		2
	4 Модальный глаголы should в рекомендациях и советах		2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста. Выделение в тексте вводной, основной и заключительной части. Составление вопросов по тексту. Выполнение упражнений на определение значений слов и словосочетаний Составление диалогов в различных ситуациях	4	
	Всего:	53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомэгафитофон
- телевизор
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете должен быть каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений и указанием их инвентарного номера.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, другими техническими средствами, должен быть представлен полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончарова Т.А. Английский для гостиничного бизнеса: учеб. пособие для учащихся нач. Проф. Заведений.- 2 е издание исправ.- М.: Издательский центр Академия, 2007- 144с.

2. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие. -М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.

3. Кияткина И. Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений: учебное пособие. - СПб.: Политехника, 2012.

Дополнительные источники:

1. Богданова, Т.Г. Тематический глоссарий к учебнику английского языка для экономических специальностей "New Insights into Business". - Краснодар: Южный

институт менеджмента, 2010.

2. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Поленова, А.Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы

письма в английском языке: учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М:

Академцентр, 2012.

4. Универсальный справочник по грамматике английского языка/сост. Н.А.Мыльцева,

Т.М.Жималенкова. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2013.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие /

Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2015.

6. Шевелёва, С.А. Английский для экономистов. English on Economics: учебное пособие. -

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

7. Шевелева, С.А. Деловой английский: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

21

Интернет ресурсы:

1. Кашпарова, В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ В.С. Кашпарова, В.Ю.

Синицын. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. – Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/history/english/>, свободный.

2. Преображенская А.А. Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс]. -М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2013. - Режим доступа:

<http://old.intuit.ru/department/humanities/buscoreng/>, свободный.

3. BBC Learning English [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish, свободный.

4. English for business: английский для бизнеса и карьеры [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.englishforbusiness.ru/>, свободный.

5. MacMillan English: Teaching, Studying, Professional Development [Электронный ресурс]. -

Режим доступа: www.macmillanenglish.com, свободный.

6. Study-English Info: образовательный сайт для изучающих английский язык, студентов,

преподавателей вузов и переводчиков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://study-english.info>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы; экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы

- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;	экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы; экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении самостоятельной работы; контрольная работа

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов обучающихся на заочном отделении.

В паспорте программы четко определены цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Содержания дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы дисциплины выделены дидактически целесообразно. Содержание теоретического и практического обучения соответствует современным требованиям в изучении современных систем документационного обеспечения.

Объем времени достаточен для освоения указанных знаний и умений. Примерная тематика самостоятельных работ определена дидактически целесообразно и соответствуют современным требованиям, предъявляемым к составлению и оформлению документов, а также организации работы с документами. Показатели и требования, сформулированные в программе, соответствуют требованиям ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать уровень сформированности знаний и умений студентов. Наименование форм и методов контроля и оценки освоения знаний и умений однозначно описывает процедуру аттестации.

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических работ, предусмотренных программой дисциплины. Перечень рекомендуемой литературы общедоступен и соответствует современным требованиям, нормативно-правовые документы общедоступны и актуальны. Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендовано для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

Скошницева Татьяна Анатольевна - к.филол.н., доцент,
Заведующая кафедрой "Иностранные языки" ФГБОУ ВО ИРГУПС

МП

Подпись <i>Скошницевой Т.А.</i>
ЗАВЕРЯЮ:
Начальник общего отдела ИРГУПС
Подпись <i>[подпись]</i>
«24» «11» 2017 г.



[подпись]
(подпись)